HÓA ĐƠN ĐẶT CỌC PHÒNG

Địa chỉ tòa nhà: **Ngõ 77 ngách 36 Xuân La, Phường Xuân La, Quận Tây Hồ, Hà Nội**

Số phòng: **29-CT0075-0501**

Khách hàng: **Nguyễn Thị Phương Thảo**

SĐT: **0867048501**

Số: **PDC02566**

Ngày lập: **23/04/2024**

Hợp đồng cọc số: **ĐC000758**

Ngày đặt cọc: **23/04/2024**

Hạn thanh toán: **23/04/2024**

TT Index	Khoản mục Name	Số lượng Quantity	ĐVT Unit	Đơn giá Unit price	Thành tiền Total
1	Giá phòng thuê	1	Tháng	3.550.000	**3.550.000**
2	Tiền đặt cọc KH phải đặt cọc	1	Tháng	3.550.000	**3.550.000**
3	Khách hàng đặt cọc trước				**1.000.000**
4	Số tiền đặt cọc còn lại				**2.550.000**
Tiền bằng chữ: ***một triệu đồng***					

1. Vui lòng quét mã QRCode tại hóa đơn để thanh toán và gạch nợ tự động, quý khách lưu ý không chỉnh sửa nội dung giao dịch đã được điền sẵn
2. Khách hàng lưu ý cần hoàn tất thủ tục ký hợp đồng và thanh toán tiền nhà trong 3 ngày kể từ ngày cọc phòng. Quá 3 ngày kể từ ngày cọc phòng, khoản giữ cọc sẽ bị huỷ, phòng sẽ được cho thuê khách hàng mới, khách hàng sẽ không được hoàn lại số tiền cọc đã cọc

Thông tin tài khoản nhận: Ngân hàng BIDV - STK: **V1T41028135307** - Chủ TK: **NGUYEN THI NGAN – COC.**

LƯU Ý:

+ Mọi thắc mắc về hoá đơn, quý khách vui lòng liên hệ số điện thoại **1900888622 trong giờ hành chính hàng ngày (sáng từ 8h30 đến 12h, chiều từ 13h đến 17h45 trừ sáng thứ 2 hàng tuần)** trước **ngày cuối cùng của tháng t**rường hợp khách phản hồi chậm so với ngày này thì sẽ được công ty giải quyết thắc mắc vào hoá đơn của tháng tiếp theo.

XIN CHÂN THÀNH CẢM ƠN QUÝ KHÁCH HÀNG ĐÃ HỢP TÁC CÙNG TINGTONG TRONG SUỐT THỜI GIAN VỪA QUA!